

Tárgy neve: <i>Projektmunka</i>		Tárgykód: GDSPM6GBNF GDSPM6GBLF	Óraszám: nappali: 0ea+0tgy+2lab levelező: 0ea+0tgy+10lab
Kredit: 4 Követelmény: évközi jegy		Előkövetelmény: nincs	
Tantárgyfelelős: Dr. Mizser Csilla	Beosztás: egyetemi docens	Kar és intézet neve: Keleti Károly Gazdasági Kar Közgazdaságtudományi és Pénzügyi Intézet	
Ismeretanyag leírása:			
<p>A tárgy célja, hogy a hallgatók a szakirányuknak, kutatási területüknek megfelelően kiírt feladatot elvégezzék, csoportban, az együttműködésre alapozva. A feladat teljesítése nemcsak az egymás közötti együttműködést alakítja ki és erősíti, hanem ráveszi a hallgatókat a szakma képviselőivel (cégvezetőkkel, banki- és állami szervezeteknél dolgozó munkatársakkal) való kooperációra is. A kiadott feladat megoldásának menetéről folyamatosan beszámolnak, tapasztalatot cserélnek egymással. Olyan feladatokat kell a félév során megoldaniuk, melyek a szakma és a gazdaság igényeinek megfelelnek, ezáltal vállalati és gyakorlati tapasztalatra tesznek szert. A félév és a munka teljesítése egy esettanulmány készítésével és annak prezentálásával zárul, melyhez a félév során folyamatos konzultációs lehetőséget biztosítunk szakmai oldalról.</p>			
A tárgy részletes leírása, ütemezés:			
Oktatási hét	Előadások és gyakorlatok témakörei		
1.	A szükséges dokumentumok leadása		
2.	2. heti feladat elvégzése		
3.	3. heti feladat elvégzése		
4.	4. heti feladat elvégzése		
5.	5. heti feladat elvégzése		
6.	6. heti feladat elvégzése		
7.	7. heti feladat elvégzése		
8.	8. heti feladat elvégzése		
9.	9. heti feladat elvégzése		
10.	10. heti feladat elvégzése		
11.	11. heti feladat elvégzése		
12.	12. heti feladat elvégzése		
13.	Hiánypótlás		
14.	Prezentációk		

Félévközi követelmények

A csoportok kialakításának és a téma választás határideje az előzetes tantárgyfelvételi időszak utolsó napja. Ezen a napon 12 óráig a konzulens adja le az I. számú melléklet kitöltött, leellenőrzött, aláírt példányát a Projektmunka intézeti tantárgyfelelősének. Hallgatói tárgyfelvétel ELŐADÁSRA (e-learning) történő jelentkezéssel történik abban az intézetben, amelyben a konzulens jogviszonyban van. A téma és a csoport módosítására a regisztrációs hét második napján 12 óráig van lehetőség a konzulens engedélyével. Ezen a napon a Neptun adminisztrátor (annyi labor csoportot nyit, ahány befogadott projekt van az oktató nevében). (II. számú melléklet) A regisztrációs hét utolsó napjáig a hallgatók a konzulens által meghatározott sorszámú LABOR kurzust veszik fel. Témával és konzulenssel nem rendelkező hallgatók a szorgalmi időszak első napján törlésre kerülnek az ELŐADÁS kurzusról. A hallgatói projekttema választása után a regisztrációs héten az oktató és a projektcsoport közösen határozza meg azt a minimum 4 témakört (3 db törzstárgy és 1db gazdasági vagy műszaki specializációs tárgy), amelyek a félév során az adott feladatban kidolgozásra kerülnek. Az ütemterv hetenkénti teljesítési határidővel ellátott 12 részfeladatot tartalmaz (az összesített projektdokumentummal és a prezentációval együtt), amelyek elkészítéséért a csoporton belül arányosan szétosztva 1-1 hallgató felel (4x 3db feladat). (III. számú melléklet) A tantárgyat felvenni utólagos tantárgyfelvétellel nem lehetséges. Az első héten kutatás-módszertani előadásra kerül sor, amelyet a konzulens tart. A hallgatók az elvégzett heti feladatokról munkanaplót vezetnek, amelyet a csoport többi tagja aláírásával igazol. (IV. számú melléklet) A tantárgynak prezentációval és projekt záró dokumentummal (VI. számú melléklet) kell zárulnia. A prezentációt az oktatók és a hallgatók, valamint külső vendégek nyilvánossága előtt kell megtartani! (VII. számú melléklet). A heti részfeladatok, a projekt záró dokumentum, a prezentáció, a munkanapló és az önértékelés (minden hallgató kötetlen formában leírja a csoport és a saját munkájával kapcsolatos észrevételeit maximum 1 oldalban) feltöltésére a Moodle rendszert kell használni. A részfeladatok teljesítése során hetente minimum 2 oldalas dokumentumot töltenek fel a csoportok a Labor kurzus Moodle felületére az előzetesen meghatározott ütemterv szerint. Ezt a konzulens egy héten belül értékeli. A javításoknak a végső dokumentumban kell megjelennie. Minden feladatrészt 1-5-ig pontoz a konzulens, amit az Értékelő lapon rögzít. (V. számú melléklet) A 13. héten pénteken 12 óráig a végső projekt dokumentum a Moodle rendszerben az előadás felületére kerül feltöltésre. A prezentációk megtartására a szorgalmi időszak 14. hetében kerül sor. Ennek beosztását az intézeti tantárgyfelelős a kari honlapon a 13. héten teszi közzé. (VII. számú melléklet) A vizsgaidőszak 10. munkanapjáig kell megszerezni a tantárgyból az érdemjegyet. Az érdemjegy kialakításában a félévközi teljesítmény 50%, az Projektdokumentáció aránya 30%, a prezentációé 20%. (V. számú melléklet) Lehetőség van a csoportos értékelésre is, az így megszerzett pontokat a csoporttagok érdemjegy formájában szétosztják egymás között melyet az oktató a záró megbeszélésen véglegesít. Az értékelési szempontok az Értékelő lapon (V. számú melléklet) találhatóak. Pótlási lehetőség nem tartozik a tantárgyhoz.

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók stb.

1. Projektzáró dokumentum benyújtása

2. Prezentáció készítése

3.

4.

Az aláírás feltétele, vizsga jegy kialakításának módszere:

Prezentáció és záródokumentum elkészítése, a csoportmunkában való részvétel

Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

a) tudása

- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

- Ismeri a vállalkozások aktuális pozíciójának szakmailag megalapozott elemzéseken nyugvó értékelési módszereit a belső adottságok és külső környezeti sajátosságok figyelembevételével.

b) képességei

- A feltárt szakmai forrásokat, adatokat rendszerezi, kritikailag elemzi, az infokommunikációs technológiai eszközök segítségével is.
 - Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki, azt képes bemutatni és azt vitában is képviselni.
- c) attitűd
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottjait is ösztönzi, segíti, támogatja.
 - Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik.
 - Munkája során határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- d) autonómiája és felelőssége
- Elemzi és értékeli a vállalkozás működésének tapasztalatait, kezeli annak a felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.
 - Felelősséget vállal munkájáért, a munkatársakkal és partnereivel kialakított kapcsolataiért.

Irodalom

A projektmunka választott témához csoportszinten választott és a témavezető által javasoltak.